

# 2021 年龙归校区图书馆设备设施购置项目

采购编号：GDGCZB-2021-B0003

## 竞争性磋商采购文件



采 购 人 ： 广州市商贸职业学校

采购代理机构：广东公诚建设有限公司

二〇二一年七月十六日

## 温馨提示

- 一、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内。
- 二、为避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。
- 三、投标/报价(磋商)保证金必须于投标/报价(响应)文件递交截止时间前到达广东公诚建设有限公司（开户行及账号见《投标/报价(响应)供应商须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标/报价(磋商)保证金未达账而导致报价被拒绝，建议至少提前 2 个工作日转账。
- 四、投标/报价文件应按顺序编制页码。
- 五、请仔细检查投标/报价文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期。
- 六、请正确填写《报价表》。多子包项目请仔细检查子包号，子包号与子包名称必须对应。
- 七、如投标/报价产品属于许可证管理范围内的，须提交相应的许可证复印件。
- 八、为了提高采购效率，节约社会交易成本与时间，本采购代理机构希望购买了招标/采购文件而决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。  
对您的支持与配合，谨此致谢。
- 九、投标/报价人如需对项目提出询问或质疑，应按招标/采购文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。  
  
(本提示内容非招标/采购文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标/采购文件为准)

# 关于疫情期间开展政府采购活动注意事项

各位业主代表、专家及供应商：

为进一步贯彻落实党中央、国务院关于新型冠状病毒感染的肺炎预防控制工作的部署，根据《中华人民共和国传染病防治法》、《民政部、国家卫生健康委联合印发紧急通知进一步动员城乡社区组织做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情的社区防控工作》、《关于疫情防控期间政府采购开评标活动的紧急倡议》（粤政采协〔2020〕1号）的相关要求，现就新型冠状病毒感染的肺炎疫情流行期间，做好疫情防控，保障相关人员的生命安全和身体健康，请参加本次政府采购活动的相关人员配合我司做好以下防控工作：

- 1、 为有效减少人员聚集，供应商代表只需安排 1 位人员（法人或授权代表）进入开标现场。
- 2、 进入我司大院前，配合我司工作人员进行体温测量，并把 14 日内是否有中、高风险地区接触史和发热、咳嗽、呼吸不畅等症状情况告知我司人员，填写疫情防控情况统计表，进入大院后，必须全程佩戴口罩。
- 3、 配合我司工作人员的安排，先用免洗手消毒液进行手部消毒，备有一次性手套，如有需要可以佩戴。
- 4、 进入开、评标现场后，服从我司工作人员的安排，间隔 2 个位置以上的距离就坐，以防病毒交叉感染。
- 5、 开、评标期间如需要上洗手间的，出来后，需用免洗手消毒液进行手部消毒，并更换一次性鞋套。
- 6、 开标、评标完毕后，配合我司工作人员的疏导离开现场。

谢谢您的配合与支持！

# 目 录

第一部分 竞争性磋商邀请函.....	- 1 -
第二部分 项目需求书.....	- 4 -
第三部分 响应供应商须知.....	- 9 -
第四部分 磋商、评审、成交.....	- 16 -
第五部分 响应文件格式.....	- 25 -
第六部分 采购合同（格式） .....	- 53 -

# 第一部分 竞争性磋商邀请函

广东公诚建设有限公司受广州市商贸职业学校的委托，采用竞争性磋商方式对 2021 年龙归校区图书馆设备设施购置项目进行采购，欢迎合格的供应商提交密封响应文件并参加磋商。

一、项目名称：2021 年龙归校区图书馆设备设施购置项目

二、采购编号：GDGCZB-2021-B0003

三、采购预算：643100.00 元

四、项目内容：具体详见采购文件《项目需求书》

五、供应商资格要求：

1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

1) 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证等）副本复印件；

2、供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以本项目投标截止时间前在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)及中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

3. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业。

采购项目属性：货物类

需要落实的政府采购政策：

①关于印发《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知（财库〔2020〕46 号）

②《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）

③《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）

4. 本项目不接受联合体磋商。

六、报名及采购文件的获取：

1. 采购文件获取：2021 年 7 月 19 日至 2021 年 7 月 23 日，每日 9:00 时至 17:00 时（北京时间，下同）（包括法定工休日、法定节假日）。凡有意参与的潜在申请人,请到广州市天河区天河北路 908 号高科大厦 B 座 1901 房来完成项目的报名及文件的购买。

购买采购文件须携带材料：

(1) 标书费汇款凭证；

- (2) 授权书;
- (3) 营业执照复印件;
- (4) 身份证复印件;
- (5) 公告附件的购买文件登记表打印盖章原件。

2.免责声明：我公司发布本次项目采购信息的官方媒介包括：广东公诚建设有限公司网 (<https://www.gdgongcheng.com.cn/>) 上公布，并视为有效送达。除上述外，我公司不在其他任何网站、论坛等媒介上发布任何采购信息，其他任何媒介上转载的、以我公司为采购主体的采购信息均为非法转载，均为无效。

3.采购文件每包售价 300 元人民币，售后不退。

4.采购文件费用收取方式：公对公汇款（银行电汇、网银支付），公对公汇款的请注明所投“项目编号”。

汇款账号：

收款人：广东公诚建设有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司广州科技园支行

账号：3602 0627 0920 0361 213

发票信息：统一开具电子普通发票发送至申请人购买文件登记表填写的联系人邮箱。

5.购买文件联系人：彭先生，电话：13826168230；邮箱：[gdgongchengjs@126.com](mailto:gdgongchengjs@126.com)

七、本项目对供应商的资格审查采用资格后审，潜在供应商网上注册报名时代理机构不对报名资料作任何审查，由潜在供应商根据项目要求自行判断是否符合本项目的投标资格，其资格是否符合最终经本项目相关评审程序的审核结论为准。

八、递交响应文件时间：2021 年 7 月 26 日下午 14:00 - 14:30（北京时间）。提前、逾期递交或递交不符合规定的响应文件恕不接受。

九、投标截止时间（递交响应文件截止时间）、开标时间：2021 年 7 月 26 日下午 14:30（北京时间）。

十、响应文件递交地点：广州市天河区天河北路 908 号高科大厦 B 座 1901 房。

十一、有关本项目的补充(更正)通知和采购结果查询请注意浏览广东公诚建设有限公司网 (<https://www.gdgongcheng.com.cn/>) 。

十三、本公告期限（5 个工作日）自 2021 年 7 月 19 日至 2021 年 7 月 23 日止。

十四、联系方式

采购人名称：广州市商贸职业学校

代理机构名称：广东公诚建设有限公司

项目联系人：彭先生

电话：020-38370715、13826168230

传真：020-38370715

联系地址：广州市天河区天河北路 908 号高科大厦 B 座 1901 房

邮编：510630

邮箱：gdgongchengZB@126.com

广东公诚建设有限公司

日期：2021 年 7 月 16 日

## 第二部分 项目需求书

### 一、交货时间、地点

乙方在签订合同之日起的 30 日内，按照约定将合同约定的货物送到甲方指定的地点（收货地点为甲方分别在白云区广财路 2 号的校区，收货人以送货前双方共同确定）。

### 二、质量保证

产品的质量和规格符合甲方需求且为甲方确认的产品，乙方保证所提供的产品符合本合同的约定、相关行业技术标准及规范要求。

### 三、验收标准

- （1）乙方应向甲方提供的产品均是全新、符合国家产品的有关质量标准。
- （2）乙方承诺在甲方收到货物后 10 日内完成设备安装调试并交付甲方使用，若因甲方原因或不可抗力因素造成工程进度的推迟或延误而超过约定时间，约定相应延长期限。
- （3）乙方须在项目验收时将本项目的产品使用说明书、安装手册、操作指南等文档交付设备使用单位。
- （4）由乙方派出工作人员到项目所在地现场提供各项服务，包括设备安装调试等工作，为保证系统设备正常运行。

### 四、运输

乙方应确保货物安全、完好的情况下将货物送到甲方指定的收货地点，运输及相关费用由乙方承担。

### 五、包装

货物的包装应符合国家或行业包装标准，如没有国家或行业包装标准，应当采取足以保护货物安全、完好的包装方式。

### 六、验收方式

1、乙方在交货同时，甲方对货物的包装、规格型号、数量及质量进行检查、核对、验收，并由指定的收货人在送货清单上签名确认，甲方拒绝签名或逾期验收的，视为产品全部验收合格，由此产生的一切费用及责任由甲方承担。

2、货物验收不合格的，甲方应在三日内书面告知乙方，逾期告知的，视为验收合格并无异议。甲方告知的，经乙方书面确认确属乙方责任的，应在 7 个工作日内给予退换。

### 七、售后服务

1、产品从验收合格之日起，乙方提供的产品质保期限为五年，任何使用不当、疏忽、事故及自然灾害所造成的故障均不在保修范围内。质保期外，乙方保证继续为甲方提供技术支持，维修所需的零配件以最优惠的价格供应给甲方。

2、质保期内，乙方提供远程协助及电话服务响应时间为 2 小时内，上门服务为 2 个工作日内。质保期外，如需提供售后服务，乙方将按其正在执行的服务收费标准向甲方收取相关费用。乙方违反售后义务的，每发生一次扣减未付款 90 元。

## **八、违约条款**

1、甲方延期支付租金，每迟交一天，按合同总金额的 5% 支付违约金，且乙方有权延期履行交货义务。

2、甲方延迟验收货物，延迟验收期间发生的费用(包括但不限于货物的仓储费、乙方员工的差旅费)由甲方承担赔偿责任。

3、乙方应按合同约定时间交付货物，每迟交一天，按合同总金额的 5% 支付违约金。

4、一方不按期履行合同，并经另一方提示后 30 日内仍不履行合同的，本合同解除，违约方承担相应的赔偿责任，乙方违约未完成供货的，应在甲方通知解除后三日内退回已付款并按年租金标准的 30% 支付违约金。

5、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，产生的费用(包括但不限于差旅费、公证费、诉讼费、律师费)由违约方承担。

6、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

## **八、付款方式**

签定合同后支付壹拾伍万元，验收通过后 2022 年再支付剩余货款。

## 十、采购清单

序号	采购项目	技术参数	单位	数量
1	RFID安全门	外观尺寸：635mm×120mm×1670mm(长×宽×高)，(单片尺寸)包装尺寸：700mm×160mm×1700mm(长×宽×高)，(两片包装尺寸)；材 质：亚克力，铝型材，钣金；设备重量：约28kg/片；工作频率：13.56Mhz；符合标准：ISO18000-3，ISO15693；通道宽度：90±5CM；供电要求：AC220V, 50Hz；通信接口：以太网(TCP/IP)；功能及特点：集成三维全向感应技术，支持多种报警检测模式，支持环境电磁干扰检测，最多支持十片门并排安装，可检测是否有遗漏处理的图书带出，具有音频和视觉报警信号，报警音量可调控。	个	9
2	磁条防盗门	1、探测范围：单通道宽度75~80cm，双通道宽度150~160cm、高度160cm。2、探测功能：对永久性磁条和充消复合磁条可靠报警。3、连续工作时间：数码防盗仪T≥240小时。4、可靠性：无故障工作时间大于6小时。5、工作环境温度：-10℃~60℃。6、电源AC220±10% 50HZ~60HZ。7、功耗：数码防盗仪P≤5.2W。8、仪器工作时无噪音，无交流震荡声，对图书资料及各种收藏品等无破坏性。9、制作材料：采用防火板和亚克力材料。10、尺寸：1450*550*40mm	个	2
3	自助借还机	外观尺寸：635mm×750mm×1450mm(长×宽×高)；材 质：钣金，钢化玻璃，亚克力；操作台面：760mm；屏幕中心：1180mm；屏幕尺寸：19寸(普屏4:3)；触摸类型：红外屏；工作频率：13.56MHz；符合标准：ISO18000-3，ISO15693；GB4943.1-2011；GB17625.1-2012；GB9254-2008(A级)，主机配置：集成工控主机；储存空间：120G固态硬盘；识别图书：多本(堆砌高度不大于250mm)；功能及特点：设备包括RFID读写器，IC卡读写器。具备借书、还书、查询和续借功能，可同时识别多本贴有RFID标签的图书。防止借阅过程中偷换、抽换书籍或一书登录多书借出的功能，可根据需求显示读者姓名、借阅资料题名与归还日期等相关信息。人机交互界面简单易懂，硬件设备安全可靠。	台	2

4	升降式移动还书箱	<p>1、外观美观，结构稳定，前后四轮均可自由转向，方便载重推向，前两轮带刹车可锁死，防止无意推动，整体设计不易攀爬，防止倾倒。2、移动轻便，可方便移动，适用不同环境。3、内部要求采用升降结构，根据负载自动升降，有效降低书籍滑落的撞击力，减少功能书籍破损。承载板可在图书重力作用下自行适度升降。4、书箱内部隔板铺有毛毯保护书本，还书时，静音效果好。5、承载板自由升降，无负载时升降离高度约 740 mm，负载行程约 450 mm。侧面封板采用高强度 PVC 材板，耐瞬时冲击强度高，有抗变形能力。6、最大承重 200KG, 升降托架有效最大承重 100KG, 抗变形数次 10w。8、材质要求：铝型材，铝塑纤维板，毛毯，超静音耐磨脚轮，不锈钢无缝拉手；9、平台升降高度：约 450mm；10、装书容量要求可达 100L（可放 80~150 册）。</p>	台	2
5	微型图书馆（八门）	<p>外观尺寸：长 2790* 宽 550* 高 1800mm 材 质： 钣金；设备重量：约 180kg；书架容量：约 300 册；屏幕中心：1250mm；触摸类型：触摸屏；主机配置：集成工控主机；内 存：2G；储存空间：32G 固态硬盘；符合标准：ISO18000-3，ISO15693；功能及特点：微型图书馆是一款高性能的图书借还设备，通过书架天线对图书分层、分面扫描，实时识别借还书籍，实时掌握每个读者的借还书情况，实时图书状态监控，LED 显示屏可播放文字信息，配备音响具有语音播放功能，可以通过使用读者证或二维码扫描，大容量，小体积，随处可用，可以在任意一台微型图书馆设备办理图书借阅、续借、归还等，也可以将所借阅图书、续借、归还到任意一个微型图书馆设备上。借阅方式可以更加便捷。</p>	台	2
6	Kindle 电子阅读器	亚马逊 Kindle 电子书阅读器	台	20

## 十一、软件对接

★图书馆自助化设备（RFID 安全门、磁条防盗门、自助借还机、微型图书馆），需要与现使用的图书馆系统实现无缝数据对接，确保图书管理工作正常运营。

## 第三部分 响应供应商须知

### 一、说明

#### 1. 适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于本竞争性磋商的采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人、用户、使用单位、招标人、发包人”是指：广州市商贸职业学校。

2.2 “采购代理机构”是指：广东公诚建设有限公司。

2.3 “监管部门”是指：同级或以上人民政府财政部门。

2.4 “响应供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织、自然人。

2.5 “成交供应商、承包人”是指经法定程序确定并授予合同的响应人。

2.6 “竞争性磋商文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和商务等所有内容的实质性响应文件。

2.7 “书面形式”是指：合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。即法律要求信息须采用书面形式，即假若一项数据电文所含信息可以调取以备日后查用，即满足了该项要求。

2.8 本磋商文件的解释权归广东公诚建设有限公司所有。

#### 3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指响应供应商制造或组织符合磋商文件要求的货物等。磋商文件中没有提及采购货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足本磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：响应供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及磋商文件规定的其它服务。

3.3 进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。如采购文件中已说明，允许部分或全部产品采购进口产品，既可提供本国产品，也可以提供进口产品。

3.4 报价人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利

权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由报价人承担。投标报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

### 3.5 政策强制采购产品

根据财库[2019]9号及粤财采购[2019]1号文的要求，采购人拟采购的如产品属于财政部颁发的《节能产品政府采购品目清单》或《环境标志产品政府采购品目清单》范围内强制采购的产品（品目清单中强制采购产品以“★”标识），供应商所投产品必须附上依据国家确认的认证机构出具的、处于有效期内的节能产品、环境标志产品认证证书。

## 4 .磋商费用

4.1 合格的“响应供应商”是指：

- 1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- 2) 符合磋商文件规定的资格要求。
- 3) 符合本磋商文件采购项目的特殊条件要求。

4.2 响应供应商承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.3 本次采购向成交供应商收取的成交服务费用，按国家有关规定执行。

## 5 .踏勘现场

5.1 响应供应商踏勘现场所发生的费用自理。响应供应商自行负责在踏勘现场时发生的人员伤亡、人身、伤害、财产损失、损害以及任何其他损失和损害；响应供应商因上述情形受到的损失和损害所发生的费用自理。

5.2 采购人向响应供应商提供的有关现场资料和数据（如有），仅供响应供应商在编制投标文件时参考，采购人不对响应供应商据此做出的判断和决策负责。

## 二、磋商文件

### 1 磋商文件的组成

磋商文件包括以下部分：

- (1) 竞争性磋商邀请函；
- (2) 项目需求书；
- (3) 响应供应商须知；
- (4) 磋商、评审、成交；
- (5) 响应文件格式；

- (6) 合同书格式；
- (7) 采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等。

## **2 磋商文件的澄清更正**

- 2.1 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。
- 2.2 采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买磋商文件的供应商，报名及购买磋商文件的供应商在收到澄清更正通知后应按要求以书面形式（加盖单位公章，传真有效）予以确认，该澄清更正的内容为磋商文件的组成部分。
- 2.3 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买磋商文件的供应商。

### 三、响应文件

#### **1 报价的语言**

- 1.1 响应供应商提交的响应文件以及响应供应商与采购代理机构就有关报价的所有来往函电均应使用中文。响应供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。

#### **2 响应文件编制**

- 2.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。
- 2.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者报价没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 2.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 2.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资

料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

### 3 报价及计量

- 3.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 3.2 除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 4 磋商保证金

本项目不收取投标保证金。

### 5 响应文件的数量和签署

- 5.1 供应商应编制响应文件正本壹份和副本肆份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 5.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。
- 5.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。
- 5.4 电子文件，响应供应商必须随响应文件同时提交一套全部响应文件内容的电子扫描文件和可编辑的 word 文件（U 盘或光盘无病毒），电子文件必须装于独立的信封密封，信封上按 6.3 要求标明外，还需另注明“电子文件”。其中所有文件不做压缩处理、不留密码，所有文件用 WORD 或 EXCEL 格式处理（资质文件及证书等可扫描以图片格式提交）。

### 6 响应文件的密封和标记

- 6.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。
- 6.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《响应文件》并独立封装。
- 6.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购编号和“在（采购文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。
- 6.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

### 7 响应文件的递交

- 7.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

7.2 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：

1) 迟于响应文件递交截止时间递交的。

7.3 采购代理机构不接受邮寄、电报、电话、传真方式报价。

## 8 响应文件的修改和撤回

8.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知政府采购机构。补充、修改的内容应当按采购文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

8.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

## 9 报价有效期

9.1 从响应文件递交截止时间起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式表示。报价人可以拒绝上述要求而其报价保证金不会被没收，同意延期的报价人原报价有效期内应享之权利及应负之责任也相应延续。

## 四、磋商、评审、成交

见磋商文件第四部分。

## 五、询问、质疑、投诉

### 1 询问

1.1 供应商对政府采购活动事项（采购文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《磋商邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

### 2 质疑

2.1 供应商认为磋商文件、采购过程和采购结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，逾期将不予受理。

2.2 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

2.3 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

- 2.4 质疑人提交的质疑书为一式三份（正本一份，副本二份），主要内容须包括：（1）质疑人全称、详细地址、邮政编码等；（2）被质疑采购招标项目的名称和编号；（3）质疑事项所依据的具体事实和理由、相关证据材料以及明确的请求；（4）有效联系人和联系电话以及传真电话。
- 2.5 质疑书必须由质疑人法定代表人签署本人姓名并加盖单位公章，质疑书由全权代表签署本人姓名的，须附有法定代表人的授权委托书，否则，采购代理机构将不予受理。
- 2.6 质疑书可以派专人送达或以邮递形式提交。以电报、电话、传真、电子文件和电子邮件形式的质疑，采购代理机构将不予受理。
- 2.7 对涉及政府采购程序内容的由采购代理机构负责解释，对涉及采购预算、供应商资质资格、方案设计、技术指标、服务要求、交货（竣工）时间、付款方式等内容，由采购人负责解释。
- 2.8 质疑书送达地点：见本项目《竞争性磋商邀请函》。
- 2.9 采购代理机构自受理质疑之日起 7 个工作日内，对质疑事项作出书面答复，书面复函采购代理机构以通知领取、传真、邮寄等方式均视为有效送达。

### **3 投诉**

- 3.1 供应商对采购人或采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内，向政府采购监督管理部门（即负责采购人本级预算项目的财政部门）投诉。

## **六、合同的订立和履行**

### **1 合同的订立**

- 1.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商按响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### **2 合同的履行**

- 2.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。
- 2.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购

金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案。

## 七、适用法律

- 1.1 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。

# 第四部分 磋商、评审、成交

## 一、 评审方法

1. 评审方法采用综合评分法。
2. 通过初步审查的有效供应商方有资格提交最终报价及进入综合评审。

## 二、 磋商小组

3. 本次采购依法组建磋商小组。
4. 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

## 三、 技术商务磋商和报价

1. 磋商小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行磋商，并给予所有参加谈判的响应供应商平等的磋商机会（一轮或多轮，不超过三轮，具体磋商轮次由磋商小组视情况决定）。

2. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的响应供应商。任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。

3. 在磋商中，磋商小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与谈判有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。

4. 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内提交最后报价；

5. 如出现磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则，投票推荐法律法规规定的家数的供应商的设计方案或者解决方案在规定的时间内提交最后报价（最后报价时间由磋商小组视磋商进程决定）。

6. 最终报价对所有响应供应商进行公开唱出。最终报价是供应商响应文件的有效组成部分。

7. 除非在磋商中磋商小组调整或修改采购需求内容，报价人的最终报价不得高于其前

次报价，否则为无效报价。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，磋商小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

#### 四、 初步审查

1. 磋商小组根据《初步审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关资格证明文件是否齐全有效，资格证明文件不齐全的，能否在规定时间内补齐。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《初步审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

2. 磋商小组组长或采购人代表将集体组对各供应商进行资格性和初步审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者应实行及时告知，由磋商意见现场及时告知该供应商，以让其核证、澄清事实。

3. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终响应文件无效。

#### 五、 技术、商务及价格评审

1. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
评分分值（权重）	50%	20%	30%

2. 技术商务评审

3. 技术、商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《技术、商务评审表》；

4. 价格评审

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（2）核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，以最高的修正价作为核实价。

（3）报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

4) 修正价后的价格作为核实价。

(4) 政府采购政策性扶持（监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业）：

1) 投标供应商为小型或微型企业(包括成员全部为小型或微型企业的联合体)且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予 C1 的价格扣除（C1 的取值为 6%），即：评标价=核实价—小微企业产品核实价×C1；

2) 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予 C2 的价格扣除（C2 的取值为 2%），即：评标价=核实价×(1-C2)；

3) 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；

5) 投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除；

6) 监狱企业视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件；

7) 残疾人福利单位视同小型、微型企业，享受评审中价格扣除的政府采购政策。残疾人福利单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

(5) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(6) 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分=（基准价÷评审价）×价格分

5. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术评分或商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分分别乘以权重并相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

## 六、 成交供应商的确定

1. 推荐成交候选响应供应商名单：将各有效响应供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人，以此类推。

2. 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组

直接确定成交供应商。

3. 出现下列情形之一的,招标采购单位终止竞争性磋商采购活动,重新开展采购活动:

3.1 因情况变化,不再符合规定的竞争性磋商采购人式适用情形的;

3.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的;

3.3 根据财库【2015】124 号文规定,在采购过程中符合要求的供应商不足 2 家的。

3.4 无效投标的认定

(1) 供应商未按采购文件要求提交磋商保证金或金额不足的;

(2) 超出经营范围投标的;

(3) 未能通过资格初步审查,对约定的合格条件和重要关键内容出现实质性偏离的;

(4) 采购文件中注明要求签字盖章,而响应文件却没有按要求签字盖章的;

(5) 法定代表人出席但未能出示有效法定代表人证书;

(6) 法定代表人授权委托人出席但未能同时出示有效法定代表人证明书、被委托人有效授权书、法定代表人身份证复印件及授权委托人身份证复印件的;

(7) 磋商有效期不足或未明确的;

(8) 相关资质证书已过有效期的;

(9) 采购文件不按要求的份数提交或未装订成册或未密封的或不按要求盖章的;未按采购文件规定的格式填写或字迹模糊不清的;

(10) 响应文件载明的项目完成期限超过采购文件规定的期限;

(11) 附有采购人无法接受条件的;

(12) 无报价表或投标报价有严重缺漏项目的;

(13) 采购文件当中已列明的其他导致无效投标条件的。

## 七、 发布成交结果

1. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果:广东公诚建设有限公司网

(<https://www.gdgongcheng.com.cn/>)”,并向成交人发出《成交通知书》。

2. 《成交通知书》是合同的一个组成部分,对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

## 八、 替补候选人的设定与使用

依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“…中标、成交供应商放弃中标、成交或中标、成交资格被依法确认无效的,采购人可以按照排序从其他中标、成交供应商中确定中标、成交供应商,没有其他中标、成交供应商的,应当重新组织采购活动”。

## 九、 成交服务费

1. 本项目向成交人收取的成交服务费,按国家发展计划委员会颁发的[2002]1980 号

文《招标代理服务收费管理暂行办法》及[2011]534号文《国家发改委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》的有关规定执行，具体如下：招标代理服务收费按差额定率累进法计算，以成交金额作为收费的计算依据。各部分费率如下表，本项目类型为服务招标：

费率 中标金额（万元）	类型	货物招标	服务招标	工程招标
	100以下		1.5%	1.5%
100-500		1.1%	0.8%	0.7%
500-1000		0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000		0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000		0.25%	0.1%	0.2%
10000-50000		0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000		0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000		0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000		0.006%	0.006%	0.006%
1000000以上		0.004%	0.004%	0.004%

2. 成交服务费币种与投标报价的币种相同。

3. 成交服务费的交纳方式：收到采购代理机构发出的《领取通知》时缴纳。以支银行转帐方式支付。

4. 如成交供应商未按规定支付服务费，则由采购代理机构在磋商保证金中直接扣除；如磋商保证金不足以支付的成交服务费，则由采购人在货款中扣除应支付的费用给采购代理机构。

## 附件一

### 初步审查表

序号	评审内容
1	报价函已提交并符合采购文件要求的；
2	法定代表人资格证明书及授权委托书已按要求签字盖章；
3	已按要求递交资格的声明函；
4	已按要求递交响应保证函
5	已按要求递交无重大违法记录声明函
6	投标报价未超过本项目采购预算的；
7	响应文件没有采购文件中规定的被视为无效投标的其它条款的；
8	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的。

备注：

- 1、每一项目符合的打“√”，不符合的打“○”；出现一项“○”的结论为不通过。
- 2、“结论”一栏填写“通过”或“不通过”。
- 3、出现不同意见时，以少数服从多数为原则确定结论。
- 4、不能通过初步评审的报价为无效报价。

## 附表二

### 商务评审表

序号	事项	具体要求	权重
1	综合实力	<p>投标人或图书馆自助设备制造商需具有下列证书，提供证书复印件加盖投标人公章</p> <p>1、为保证所投产品的质量，具有有效期内的射频技术、教学设备开发、图书防盗设备范围的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书、ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书，全部满足得 5 分，缺少不得分。</p> <p>2、具有有效期内的智慧图书馆、图书馆自助设备、图书馆管理软件的研发范围的知识产权管理体系认证证书，满足得 2 分。</p> <p>3、具有有效期内的教学设备开发、图书防盗设备范围的服务认证证书，证书为 5 星级的，得 2 分；四星级的，得 1 分，其余情况不得分。</p> <p>4、获得质量服务诚信企业证书，证书为 AAA 级的，得 2 分；AA 级的，得 1 分，其余情况不得分。</p> <p>5、获得绿色供应链认证证书，得 2 分。</p> <p>6、获得政府采购优秀供应商证书，得 1 分。</p> <p>7、获得信息系统建设和服务能力等级证书，得 2 分</p>	16 分
2	项目实施能力	<p>为保障项目能够顺利实施完成，投标人或图书馆自助设备制造商需提供省级《安全技术防范系统设计、施工、维修资格证》提供得 2 分，不提供不得分。</p>	2 分
3	同类业绩	<p>根据投标人或图书馆自助设备制造商提供的 2018 至今完成同类建设项目案例，并提供佐证材料，每提供一个案例佐证材料得 0.5 分，共计 2 分；不属于同类案例，该项不得分。（佐证材料是指合同复印件，不提供或提供不齐全不得分。）</p>	2 分
合计：			20 分

注：1、磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、所有评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

### 附表三

#### 技术评审表

序号	事项	具体要求	权重
1	技术参数	完全满足招标文件中技术参数配置要求得基本分 15 分，技术指标及清单中含“▲”条款要求投标供应商作重要响应，“▲”条款每一处负偏离扣 2 分。非“▲”条款每一处负偏离每项扣 1 分，需证明材料的必须提供对应证明材料否则不得分。	15 分
2	项目实施方案	1、根据投标人提供的项目实施方案是否了解用户需求，对投标产品的供货方案、安装调试、项目实施人员安排、实施工期计划、安全质量措施等进行综合评分： 投标产品的供货方案、安装调试、项目实施人员安排、实施工期计划、安全质量措施完备、合理、切实可行得 5-7 分； 投标产品的供货方案、安装调试、项目实施人员安排、实施工期计划、安全质量措施基本完备、基本合理、基本可行得 2-4 分； 投标产品的供货方案、安装调试、项目实施人员安排、实施工期计划、安全质量措施提供但不完备、基本合理、可行性较差得 0-1 分。 2、为保证产品备货及供货能力、产品自主研发能力，产品制造商有自己的生产基地，独立工厂的，得 1 分。需提供工厂照片、产品备货照片且体现供货产品的实景图。	8 分
3	投标产品质量保证	所投产品（RFID 安全门、自助借还机、升降式移动还书箱、微型图书馆）获得高新技术产品证书。提供齐全得 4 分，未提供及提供不全的不得分。	4 分
		为保证系统的完整性、稳定性，避免产权纠纷，提供产品（RFID 安全门、自助借还机、微型图书馆）内置软件著作权登记证书和测试报告及产品供应商具备软件企业证书，提供齐全得 4 分，未提供及提供不全的不得分。	4 分
		所提供的自助借还机可进行定时开关机，空闲时可播放使用帮助视频或其它设置内容，标签读取响应时间 $\geq 20$ 个的标签/秒，提供能体现以上功能的软件检测报告。	3 分
		为保障设备性能稳定性，所投产品自助借还机、RFID 安全门、微型图书馆 在高低温环境中使用功能正常、读取标签性能稳定（-10℃~50℃），外观无变形损坏，符合相关标准技术条件值中规范要求，需通过国家《GB/T2423.1》、《GB/T2423.2》相关标准试验检测，提供中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认证机构出具的检测报告复印件。提供齐全得 5 分，未提供及提供不全的不得分。	5 分

序号	事项	具体要求	权重
		所投产品自助借还机、升降式移动还书箱、微型图书馆均为同一品牌(原厂制造商)，提供原厂制造商同一品牌证明函及涵盖学校教育服务的品牌商标注册证复印件，以保障系统运行稳定。提供齐全得 2 分，缺少不得分。	2 分
4	数据对接可行性	为保障图书馆设备高效运行、数据互通，所投图书馆自助化设备（RFID 安全门、磁条防盗门、自助借还机、微型图书馆），需与招标人现使用的图书馆系统实现无缝数据对接，确保图书管理工作正常运营，投标人能提供现使用的图书馆系统的原厂商出具的无缝对接证明函，提供得 2 分，未提供及提供不全的不得分。	2 分
5	售后及培训	对各投标人售后服务流程、故障维修、质保期、人员配备、零配件供应、技术支持、培训方案、培训内容、课程安排等进行综合评比： 优：售后服务与培训方案完整合理、可行性强，完全满足或优于采购文件要求，得 5-7 分； 良：售后服务与培训方案完整、可行性一般，基本符合采购文件要求，得 2-4 分； 差：售后服务与培训方案基本完整、可行性较差，不符合采购文件要求，得 0-1 分；	7 分
合计：			50 分

注：1、磋商文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，供应商如未按要求提交的，该项评分为零分。

2、所有评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。（四舍五入后，小数点后保留两位有效数）。

## 第五部分 响应文件格式

### 响 应 文 件 (正本/副本)

采购编号:

项目名称:

响应供应商名称:

日期: 年 月 日

## 一、资格性文件

- 1、报价函（见附表1.1）
- 2、法定代表人资格证明书及授权委托书（见附表1.2）
- 3、磋商保证金交纳凭证（见附表1.3、如有）
- 4、关于资格的声明函（见附表1.4）
- 5、响应保证函（见附表1.5）
- 6、无重大违法记录申明函
- 7、中小企业声明函（货物类）
- 8、残疾人福利性单位声明函（如有）
- 9、监狱企业的证明文件(如有)
- 10、小型、微型企业产品情况表(如有)

## 二、商务部分

- 1、响应供应商综合概况（见附表2.1）
- 2、履约进度计划表（见附表2.2）
- 3、商务条款响应表（见附表2.3）
- 4、综合实力
- 5、项目实施能力
- 6、同类业绩

## 三、技术部分

- 1、技术条款响应表（见附表3.1）
- 2、技术参数
- 3、项目实施方案
- 4、投标产品质量保证
- 5、数据对接可行性
- 6、售后及培训

## 四、价格部分

- 1、第一次报价表（见附表4.1）
- 2、报价明细表（见附表4.2）

注：

1. 请供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

## 一、资格性文件

### 1.1 报价函

致：广东公诚建设有限公司

为响应你方组织的 (项目名称) 项目的采购[采购编号为：(采购编号)]，我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的 (项目名称) 磋商文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

(供应商名称) 作为供应商正式授权 (授权代表全名, 职务) 代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本肆份。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按采购文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见价格部分。

（二）本响应文件的有效期为响应文件递交截止时间起 90 天。如成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方明白并同意，在规定的磋商日之后，报价有效期之内撤回报价或成交后不按规定与采购人签订合同或不提交履约保证金，则贵方将不予退还磋商保证金。

（四）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。

（五）我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。

（六）我方如果成交，将保证履行采购文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购项目内容》及《合同书》中的全部任务。

（七）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次采购应支付或将支付的成交服务费。

（八）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（九）我方报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中

国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

(十) 我方具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方已依法缴纳了各项税费及社会保险费用，如有需要，可随时向采购人提供近三个月内的相关缴费证明，以便核查。

(2) 我方已依法建立健全的财务会计制度，如有需要，可随时向采购人提供相关证明材料，以便核查。

(3) 我方参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

(4) 我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

(5) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十一) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十二) 所有与本磋商有关的函件请发往下列地址：

地 址：. 邮政编码：.

电 话：.

传 真：.

代表姓名：. 职 务：.

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

## 1.2 法定代表人资格证明书及授权委托书

注：供应商的响应文件为法定代表人签署并由法定代表人亲自递交投标文件和参加开标会的，可不提供“法定代表人授权书委托书”

### (1) 法定代表人资格证明书

致：广东公诚建设有限公司

\_\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_（职务）\_\_\_\_\_, 为法定代表人，特此证明。

签发日期：                    单位：                    （盖公章）

附：代表人性别：            年龄：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：                    经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

法定代表人身份证正反两面复印件

## (2) 法定代表人授权委托书

致：广东公诚建设有限公司

兹授权\_\_\_\_(姓名)\_\_\_\_同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

（授权范围）。

授权单位：                    (盖公章)                    法定代表人  (签名或盖私章)

有效期限：至          年          月          日                    签发日期：

附：代理人性别：          年龄：                    职务：                    身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：  经济性质：

主营（产）：  兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：  兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正反两面复印件

### 1.3 磋商保证金交纳凭证（如有）

广东公诚建设有限公司：

（供应商全称） 参加贵方组织的 项目名称 采购编号：为的采购活动。按采购文件的规定，已通过（转帐、银行汇款等代理机构认可的）形式交纳人民币 （大写） 元整（¥元）的磋商保证金。

供应商名称：

供应商开户银行：

供应商银行帐号：

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件
-----------------

- 注：1. 供应商投标时，应当按采购文件要求交纳磋商保证金。磋商保证金可以转帐、银行汇款、等代理机构认可的方式提交磋商保证金。
2. 未中标的供应商的磋商保证金，采购代理机构将于成交通知书发出后 5 个工作日内无息退还；成交人的磋商保证金，在成交人付清成交服务费用、签订了合同后 5 个工作日内予以无息退还。



## 1.5 响应保证函

**广东公诚建设有限公司：**

针对贵方组织的\_\_\_\_\_项目名称\_\_\_\_\_（采购编号：），本签字人承诺：

1. 若我方中标，将严格遵照本项目采购文件的规定向采购代理机构缴纳成交服务费用。
2. 若我方中标后拒绝如数缴纳或未按本项目采购文件规定的期限缴纳成交服务费用，则视为我方自动放弃该中标结果，贵方有权没收我方的磋商保证金并重新确定中标结果，我方对此无任何异议。

特此承诺！

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期：    年    月    日

## 1.6 无重大违法记录声明函

致：广东公诚建设有限公司

针对贵司组织的项目（采购编号：）我方郑重承诺：

参加本次政府采购活动三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相关责任。

特此声明。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

## 1.7 中小企业声明函（货物类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加\_（单位名称）的\_（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元’，属于\_（史型企业、少型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_万元，资产总额为\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

### 1.8 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

### 1.9 监狱企业的证明文件(如有)

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖供应商公章。

1.10 小型、微型企业产品情况表(如有)

序号	主要产品/技术名称 (规格型号)	制造商企业类型	该产品报价在总报价 中占比 (%)	备注
1				
2				
3				
...				

注:

1、供应商须按列表“栏目”要求及本采购文件项目需求货物有关内容逐项填写，供应商可以结合自己的情况对本表自行扩充或调整，但本表所要求了解的内容必须得到如实反映；

2、投标产品的制造商为小型或微型企业需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”，并须附上投标产品制造商的企业类型证明文件（加盖公章）。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

## 二、商务部分

### 2.1 响应供应商综合概况

#### 一、响应供应商基本情况

- 1、单位名称：电话号码：
- 2、详细地址：传真：
- 3、注册资金：经济性质：
- 4、开户银行名称及账号：
- 5、营业注册执照号：
- 6、经营范围：
- 7、从业人员人数：
- 8、响应供应商在各地分支机构及地址、电话：
- 9、公司简介：  
(自行描述)

响应供应商公章样本  
(须清晰完整)

## 2.2 履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定 年 月 日	签定合同并生效	
2	月 日— 月 日		
3	月 日— 月 日		
4	月 日— 月 日		

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

### 2.3 商务条款响应表

序号	采购条款	响应条款	偏离说明（无偏离/正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
...			

注：1. 此表内容必须与商务要求中所介绍的内容一致。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。

2. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

## 2.4 综合实力

## 2.5 项目实施能力

## 2.6 同类业绩

序号	业主名称	项目名称	合同总价	完成时间	业主单位联系人及电话

注：须按采购文件要求提供相应证明材料。

### 三、技术部分

#### 3.1 技术条款响应表

序号	采购参数指标	响应参数指标	偏离说明（无偏离/ 正偏离/负偏离）	备注
1				（若需要附上证明材料的响应参数指标，请填写证明材料和条款的对应页码，并作出标识）
2				
3				
...				

注：

1. 此表内容按采购文件第二部分《项目需求书》中的技术要求内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合采购要求。
2. 一般技术条款的响应参数指标需要证明材料（例如：检测报告、截图、证书等），请在备注栏填写上述证明材料和条款的对应页码，并作出标识。
3. 供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。
4. 本表内容不得擅自修改。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

### 3.2 技术参数

### 3.3 项目实施方案

### 3.4 投标产品质量保证

### 3.5 数据对接可行性

### 3.6 售后及培训

#### 四、价格部分

##### 4.1 第一次报价表

项目名称	2021年龙归校区图书馆设备设施购置项目
采购编号	GDGCZB-2021-B0003
总报价	(大写) 人民币_____元整 (小写) (¥ _____元)
备注：详细内容见《报价明细表》。	

**注：**

- 1、投标报价为按采购要求完成本项目的一切费用之和，应包括完成项目内容服务及各种税费等费用，以及可能发生的各种费用。
- 2、报价不得超出采购预算总价，超出将视为无效报价。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

#### 4.2 报价明细表

项目名称：

采购编号：

一、货物详列						
序号	分项名称	单位	数量	单价	合计 (元)	备注
1	RFID 安全门					
2	磁条防盗门					
3	自助借还机					
4	升降式移动还书箱					
5	微型图书馆（八门）					
6	Kindle 电子阅读器					
报价合计：						

注：

- 1) 以上内容必须与《第一次报价表》一致。
- 2) 对于报价免费的项目必须标明“0 或免费”；
- 3) 所有根据合同或其它原因应由投标供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标供应商提交的投标价格中。

响应供应商名称（盖公章）：

响应供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

日期： 年 月 日

## 第六部分 采购合同（格式）

2021 年龙归校区图书馆设备设施购置项目

合同书

注：本合同书样本仅作参考，具体条款按照实际签订合同为准。

甲方：

乙方：

根据 \_\_\_\_\_ 项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

## 一、合同金额

合同金额为（大写）： \_\_\_\_\_ 元（¥ \_\_\_\_\_ 元）人民币。

## 二、服务范围

### （1）交货时间、地点

乙方在签订合同之日起的 30 日内，按照约定将合同约定的货物送到甲方指定的地点（收货地点为甲方分别在白云区广财路 2 号的校区，收货人以送货前双方共同确定）。

### （2）质量保证

产品的质量和规格符合甲方需求且为甲方确认的产品，乙方保证所提供的产品符合本合同的约定、相关行业技术标准及规范要求。

### （3）验收标准

- 1) 乙方应向甲方提供的产品均是全新、符合国家产品的有关质量标准。
- 2) 乙方承诺在甲方收到货物后 10 日内完成设备安装调试并交付甲方使用，若因甲方原因或不可抗力因素造成工程进度的推迟或延误而超过约定时间，约定相应延长期限。
- 3) 乙方须在项目验收时将本项目的产品使用说明书、安装手册、操作指南等文档交付设备使用单位。
- 4) 由乙方派出工作人员到项目所在地现场提供各项服务，包括设备安装调试等工作，为保证系统设备正常运行。

### （4）运输

乙方应确保货物安全、完好的情况下将货物送到甲方指定的收货地点，运输及相关费用由乙方承担。

### （5）包装

货物的包装应符合国家或行业包装标准，如没有国家或行业包装标准，应当采取足以保护货物安全、完好的包装方式。

### （6）验收方式

- 1、乙方在交货同时，甲方对货物的包装、规格型号、数量及质量进行检查、核对、验收，

并由指定的收货人在送货清单上签名确认，甲方拒绝签名或逾期验收的，视为产品全部验收合格，由此产生的一切费用及责任由甲方承担。

2、货物验收不合格的，甲方应在三日内书面告知乙方，逾期告知的，视为验收合格并无异议。甲方告知的，经乙方书面确认确属乙方责任的，应在 7 个工作日内给予退换。

### **(7) 售后服务**

1、产品从验收合格之日起，乙方提供的产品质保期限为五年，任何使用不当、疏忽、事故及自然灾害所造成的故障均不在保修范围内。质保期外，乙方保证继续为甲方提供技术支持，维修所需的零配件以最优惠的价格供应给甲方。

2、质保期内，乙方提供远程协助及电话服务响应时间为 2 小时内，上门服务为 2 个工作日内。质保期外，如需提供售后服务，乙方将按其正在执行的服务收费标准向甲方收取相关费用。乙方违反售后义务的，每发生一次扣减未付款 90 元。

### **三、甲方乙方的权利和义务**

1. 甲方的权利和义务
2. 乙方的权利和义务

### **四、服务期间**

乙方在签订合同之日起的 30 日内，按照约定将合同约定的货物送到甲方指定的地点（收货地点为甲方分别在白云区广财路 2 号的校区，收货人以送货前双方共同确定）。产品从验收合格之日起，乙方提供的产品质保期限为五年。

### **五、付款方式**

签定合同后支付壹拾伍万元，验收通过后 2022 年再支付剩余货款。

### **六、知识产权归属**

乙方应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由乙方承担。

### **七、保密**

乙方对甲方所提供的资料及本项目中接触或产生的资料负有保密义务，未经甲方书面许可不得以任何方式向第三方披露。如果因乙方原因造成发生任何涉密事件，乙方有责任采取补救措施，为此须向甲方赔偿损失，乙方不得以任何方式（如硬盘、光盘、图纸、照片等）留存本项目中属于甲方的相关资料，上述资料应在完成委托事项后全部移交甲方或按甲方的要求销毁。

### **八、违约责任与赔偿损失**

1、甲方延期支付租金，每迟交一天，按合同总金额的 5% 支付违约金，且乙方有权延期履

行交货义务。

2、甲方延迟验收货物，延迟验收期间发生的费用(包括但不限于货物的仓储费、乙方员工的差旅费)由甲方承担赔偿责任。

3、乙方应按合同约定时间交付货物，每迟交一天，按合同总金额的 5%支付违约金。

4、一方不按期履行合同，并经另一方提示后 30 日内仍不履行合同的，本合同解除，违约方承担相应的赔偿责任，乙方违约未完成供货的，应在甲方通知解除后三日内退回已付款并按年租金标准的 30%支付违约金。

5、如因一方违约，双方未能就赔偿损失达成协议，引起诉讼或仲裁时，产生的费用(包括但不限于差旅费、公证费、诉讼费、律师费)由违约方承担。

6、其它应承担的违约责任，以《中华人民共和国合同法》和其它有关法律、法规规定为准，无相关规定的，双方协商解决。

### **九、争议的解决**

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

### **十、不可抗力**

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

### **十一、税费**

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

### **十二、其它**

1. 本合同所有附件、采购文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

### **十三、合同生效：**

1. 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式肆份，甲方贰份，乙方贰份。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

代表：

代表：

签定地点:

签定日期:       年    月    日

签定日期:       年    月    日

开户名称:

银行帐号: